

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2024 m. d. įsakymu Nr. 1R-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIOJO ATAŠĖ TEISINGUMO KLAUSIMAMS
LIETUVOS NUOLATINĖJE ATSTOVYBĖJE EUROPOS SĄJUNGOJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Dalyvavimas kuriant Europos Sąjungos teisyną (acquis communautaire). Administracinė, baudžiamoji, baudžiamojo proceso teisė, teisminis bendradarbiavimas baudžiamosiose bylose, EUROJUST ir Europos prokuratūros veikla, žmogaus teisės, korupcijos prevencija, neapykantos nusikaltimai (įskaitant totalitarinių režimų nusikaltimus), Europos pilietybė, teisinė valstybė.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje akredituotas, atstovais.
9. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.
10. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.
11. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.

12. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje jis akredituotas, nagrinėjama srities klausimais.

13. Priskirtoje srityje padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką.

14. Teisėtais būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.

15. Pagal Teisingumo ministerijos kompetenciją padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką teisingumo reikalų srityse, susijusiose su administracine, baudžiamąja, baudžiamojo proceso teise, teisiniu bendradarbiavimu baudžiamosiose bylose (įskaitant santykius su trečiosiomis valstybėmis ir tarptautinėmis organizacijomis).

16. Padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką teisingumo reikalų srityje dalyvaujant svarstant klausimus susijusius EUROJUST ir Europos prokuratūros veikla, korupcijos prevencija, neapykantos nusikaltimais (įskaitant totalitarinių režimų nusikaltimus), Europos pilietybe, žmogaus teisėmis, teisine valstybe, Teisingumo rezultatų suvestine.

17. Dalyvauja Europos Sąjungos Tarybos ir kitų Europos Sąjungos (toliau - ES) institucijų formacijų veikloje, vykdo Lietuvos Respublikos atstovo Europos Sąjungos Tarybos Teisingumo ir vidaus reikalų patarėjų darbo grupėje funkcijas.

18. Rengia apžvalgas, pranešimus ir kt. medžiagą ES institucijų ar tarptautinių organizacijų ar ES valstybių narių prašymu ar koordinuoja jų rengimą. Tam reikalingą informaciją šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi teisę gauti iš Teisingumo ministerijos. Teikia teisingumo ministrui metinę ataskaitą apie veiklą.

19. Padeda pasirengti Teisingumo ir vidaus reikalų ministrų tarybų susitikimams ir kitų formacijų ministrų tarybų susitikimams, taip pat COREPER posėdžiams. Palaiko ryšius su kitų ES valstybių narių atstovais. Pavaduoja kitą Lietuvos Respublikos teisėsaugos atašė teisingumo klausimams Lietuvos Nuolatinėje atstovybėje ES.

20. Informuoja Teisingumo ministeriją apie ES institucijų ar tarptautinių organizacijų, ES valstybių narių iniciatyvas, pasiūlymus, teisės aktus ir kitų dokumentų projektus, jų svarstymo eigą, rengiamas konferencijas ir seminarus, ekspertų pasitarimus ir kitus renginius ministerijos kompetencijos klausimais.

21. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.2. studijų kryptis – teisė;

23. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

23.1. kalba – anglų;

23.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.

24. Atitikimas kitiems reikalavimams:

24.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 25.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
- 25.2. organizuotumas – 4;
- 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 25.4. analizė ir pagrindimas – 4;
- 25.5. komunikacija – 4.
- 26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 26.1. informacijos valdymas – 4.
- 27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 27.1. teisės išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)